



Algemene Voorwaarden

Voor inkoop en onderaanneming

Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden van Aannemingsbedrijf G. van der Ven B.V.
Gedeponeerd op 19 januari 2026 bij de Kamer van Koophandel, onder handelsregisternummer 11017599.



de wereld mooier maken

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

1. Definities

- **Algemene Voorwaarden:** onderhavige algemene voorwaarden.
- **Levering(en):** de door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst te leveren zaken, goederen of producten al dan niet als onderdeel van het Project.
- **Opdrachtgever:** Aannemingsbedrijf G. van der Ven B.V. en/of iedere aan Aannemingsbedrijf G. van der Ven B.V. gelieerde vennootschap.
- **Opdrachtnemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten.
- **Overeenkomst:** elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- **Prestatie:** het geheel aan krachtens de Overeenkomst te verrichten Leveringen, te verlenen diensten en/ of uitvoering van Werk.
- **Principaal:** de opdrachtgever van Van der Ven, volgens de Hoofdovereenkomst.
- **Hoofdovereenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal.
- **Project:** het overkoepelende werk of geheel van werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever als hoofdaannemer jegens de Principaal is gebonden, waarvan de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie onderdeel uitmaakt.
- **Werk:** het geheel van door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen al dan niet als onderdeel van het Project.

De overeenkomst

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze AIV zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en Overeenkomsten met betrekking tot de te verrichten Prestatie.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. Een door Opdrachtgever zodanig aanvaarde afwijking geldt uitsluitend voor de Overeenkomst ten aanzien waarvan zij is overeengekomen.
- 2.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.4. Deze Algemene Voorwaarden zijn onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:
 - Hoofdstuk I 'Algemene Bepalingen' van deze Algemene Voorwaarden is van toepassing op alle Overeenkomsten;
 - Hoofdstuk II 'Aanneming van werk' van deze Algemene voorwaarden is van toepassing indien en voor zover de Overeenkomst (mede) voorziet in (onder)aanneming van werk;
 - Hoofdstuk III 'Levering van zaken' van deze Algemene Voorwaarden is van toepassing indien en voor zover de Overeenkomst (mede) voorziet in levering van zaken en/of diensten en/of het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 2.5. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op aanneming van werk, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast HOOFDSTUK I ALGEMEEN - tevens HOOFDSTUK II AANNEMING VAN WERK van toepassing. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen uit beide hoofdstukken gaat het bepaalde in HOOFDSTUK II voor.
- 2.6. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op levering van zaken, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast HOOFDSTUK I ALGEMEEN - tevens HOOFDSTUK III LEVERING VAN ZAKEN van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit beide hoofdstukken gaat het bepaalde in HOOFDSTUK III voor.
- 2.7. De Opdrachtnemer met wie éénmaal op de onderhavige Algemene Voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op latere Overeenkomsten met Opdrachtgever.
- 2.8. Onverminderd het vorenstaande worden deze Algemene Voorwaarden mede bedongen ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.

3. Totstandkoming en inhoud van de Overeenkomst

- 3.1. De Opdrachtnemer houdt zijn offerte gestand gedurende de in de aanvraag vermelde termijn, met een minimale geldigheid van zestig (60) kalenderdagen na dagtekening van de offerte.
- 3.2. De offerte dient volledig en conform de aanvraag van Opdrachtgever te zijn en vermeldt ten minste de prijs, levertijd, toepasselijke normen en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling en gunning.
- 3.3. Opdrachtgever is eerst gebonden nadat zij de Overeenkomst heeft ondertekend.
- 3.4. Mondelinge afspraken of toezeggingen binden Opdrachtgever uitsluitend indien deze schriftelijk aan haar zijn bevestigd.
- 3.5. Indien in de Overeenkomst is bepaald dat de voorwaarden en verplichtingen uit de Hoofdovereenkomst eveneens van toepassing zijn op de Overeenkomst (back-to-back), geldt dat in geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten, de Hoofdovereenkomst alsmede de daarbij behorende bijlagen, prevaleren boven de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst. Aanspraken van de Opdrachtnemer zijn slechts mogelijk indien Opdrachtgever deze ook kan laten gelden richting Principaal.

Kernwaarden Van der Ven

4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & Integriteit

- 4.1. Opdrachtgever hecht grote waarde aan integriteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtgever heeft hiervoor een gedragscode opgesteld waarvan naleving is opgelegd aan al haar medewerkers. Deze gedragscode is te vinden op www.vanderven.nl/veiligheid. Opdrachtnemer, alsook de ondernemingen die met Opdrachtnemer in een groep zijn verbonden als bedoeld in art. 2:24b BW, zijn medewerkers, alsmede door hem ingeschakelde onderaannemers, werknemers en leveranciers zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst de normen in acht nemen die zijn vastgelegd in deze gedragscode.

5. Veiligheid

- 5.1. Bij Opdrachtgever werken we veilig of we werken niet. Onderdeel van de veiligheidsregels zijn het door Opdrachtgever ontwikkelde veiligheidsprogramma **"#VEILIGWERK(T)"**. Opdrachtnemer conformeert zich aan dit veiligheidsprogramma. Meer informatie is te vinden op www.vanderven.nl/veiligheid.
- 5.2. Opdrachtgever onderschrijft de principes van de Governance Code Veiligheid in de Bouw en handelt in overeenstemming met de daarin opgenomen uitgangspunten en kernwaarden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tenminste soortgelijke kernwaarden nastreeft. Meer informatie is te vinden op www.gc-veiligheid.nl.
- 5.3. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om de veiligheid en gezondheid van allen en de omgeving van de werkzaamheden te waarborgen en het veiligheidsbewustzijn te vergroten.
- 5.4. De Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om alle door de Opdrachtgever en/of diens Principaal verstrekte veiligheidsinstructies strikt op te volgen. Deze verplichting geldt zowel op de werkplek als bij alle werkzaamheden die in het kader van de Prestatie worden uitgevoerd.
- 5.5. Opdrachtnemer verzorgt zelf, of neemt deel aan door Opdrachtgever georganiseerde veiligheidsbijeenkomsten (zoals een toolbox) en draagt zorg voor het uitvoeren en naleven van de regels en voorschriften welke voor het Project van toepassing zijn.
- 5.6. Opdrachtgever is in bezit van het certificaat SCL ('Veiligheidsladder') trede 4. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich hieraan committeert en hierbij de volgende kernverplichtingen hanteert:
 - a. **Focus op houding en gedrag:** Iedereen in de organisatie is zich bewust van het belang van veiligheid en neemt zijn aandeel in V&G (veiligheid en gezondheid).
 - b. **Verhoogd veiligheidsbewustzijn:** Medewerkers zijn alert en denken proactief mee over het voorkomen van onveilige situaties.
 - c. **Actief risicomanagement:** Er wordt niet alleen gereageerd op incidenten, maar er wordt ook initiatief getoond om onveilige situaties te voorkomen.

- d. **Open communicatie:** Informatie over veiligheid wordt top-down en bottom-up gedeeld, zowel binnen als buiten de eigen organisatie.
 - e. **Fouten maken mag:** Er heerst een cultuur waarin eerlijkheid over fouten wordt gewaardeerd, omdat hieruit geleerd kan worden om herhaling te voorkomen
- 5.7. Indien (medewerker van) Opdrachtnemer zich niet houdt aan één of meerdere opgedragen veiligheidsinstructies of bepalingen omschreven in de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de (medewerker van) Opdrachtnemer van het Project weg te sturen en hem verdere toegang te ontfeggen. Opdrachtgever is in geen geval gehouden tot betaling van schadevergoeding hieromtrent.
- 6. Duurzaamheid en milieu**
- 6.1. De Opdrachtnemer is verplicht binnen haar mogelijkheden alles in het werk stellen om zijn CO₂-uitstoot te beperken. Daarbij wordt gestreefd naar minimalisatie van uitstoot en energieverbruik. Tevens stimuleert de Opdrachtnemer dat door haar ingeschakelde derden eveneens proactief handelen ten aanzien van de beperking van de CO₂-uitstoot.
- 6.2. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zijn CO₂-footprint, of de voor het Project specifieke CO₂-monitoring, digitaal verstrekken.
- 6.3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hergebruik van materialen bevorderen en afvalhoeveelheden en afvalstromen zoveel mogelijk beperken.
- 6.4. Alle werkzaamheden dienen in overeenstemming met de geldende milieuvoorschriften te worden verricht. Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke maatregelen te treffen ter voorkoming van bodemverontreiniging en milieuschade tijdens de uitvoering van de Prestatie. Indien desondanks verontreiniging van de bodem en/of milieuschade optreedt, is Opdrachtnemer gehouden om onverwijld passende maatregelen te nemen, hiervan direct melding te maken aan Opdrachtgever en de oorspronkelijke situatie op eigen kosten te herstellen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden die uit dergelijke verontreiniging of milieuschade voortvloeien
- 6.5. Opdrachtnemer is verplicht het werkterrein tijdens de door hem te verrichten werkzaamheden en bij het verlaten hiervan schoon en veilig te houden. In de Overeenkomst genoemde prijzen van Opdrachtnemer worden geacht de kosten te zijn begrepen van gescheiden afvoer en verwerking, respectievelijk verwijdering en opslag van alle verpakkingen, afvalstoffen en dergelijke die voortkomen uit de Prestatie van Opdrachtnemer.

7. Klachten en complimenten

- 7.1. Heeft u klachten, vragen of complimenten? Wij horen deze graag. Neemt u hiervoor contact op met info@vandervan.nl. De ontvangst van uw melding wordt binnen vijf (5) werkdagen bevestigd.
- 7.2. Alle meldingen worden geregistreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem. Klachten of positieve terugkoppelingen worden intern gedeeld via de leidinggevende of kwaliteitscoördinator. Waar mogelijk worden deze gebruikt voor leerdoeleinden. Complimenten worden gebruikt voor motivatie binnen het team.

Rechten en plichten van partijen

8. Onderzoeks- en waarschuwingsplicht

- 8.1. Opdrachtnemer is verplicht vóór de totstandkoming van de Overeenkomst ervan te vergewissen dat hij over alle noodzakelijke informatie en middelen beschikt om de Prestatie goed en tijdig te kunnen uitvoeren, en waarschuwt Opdrachtgever indien de Overeenkomst of verstrekte gegevens onduidelijkheden en/of onjuistheden en/of kennelijke tegenstrijdigheden bevat. Laat Opdrachtnemer dit na, dan komen alle gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico.
- 8.2. Opdrachtnemer heeft een zelfstandige waarschuwingsplicht ten aanzien van fouten, onduidelijkheden of onvolledigheden in de door Opdrachtgever verstrekte specificaties, tekeningen of overige documenten. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Indien Opdrachtnemer dit nalaat,

is hij aansprakelijk voor de schade die daaruit voortvloeit en vervalt ieder recht op bijbetaling.

9. Uitvoering van de Prestatie

- 9.1. Opdrachtnemer verricht de Prestatie goed, deugdelijk, volgens het door Opdrachtgever verstrekte tijdschema en naar de bepalingen van de Overeenkomst. Afwijkingen van de overeengekomen Prestatie mogen uitsluitend worden uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
 - 9.2. Opdrachtnemer staat in voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de door hem ten behoeve van de Overeenkomst ingezette arbeidskrachten en onderaannemers. Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn personeel c.q. de door hem ingeschakelde derden bekend zijn met, en zich houden aan alle voorschriften van de arbeidsinspectie en de ter plaatse geldende voorschriften.
 - 9.3. Opdrachtnemer is gehouden de Prestatie uit te voeren overeenkomstig alle toepasselijke wet- en regelgeving, richtlijnen, normen en voorschriften die uit de Overeenkomst voortvloeien, alsmede overeenkomstig de normen, richtlijnen, technische specificaties en werkwijze die binnen zijn sector als gebruikelijk en professioneel worden beschouwd. Voor zover in de Overeenkomst specifieke normen of voorschriften zijn genoemd, gelden deze als minimumeisen; het naleven van algemeen geldende of in de sector gebruikelijke hogere eisen of kwaliteitsniveaus blijft de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
 - 9.4. De volgorde waarin de Opdrachtnemer de Prestatie uitvoert, dan wel levert, kan door de Opdrachtgever worden gewijzigd. De Opdrachtnemer is gehouden deze aanwijzingen op te volgen. Een aanspraak op vergoeding bestaat slechts indien de wijziging aantoonbaar leidt tot disproportionele kosten of vertraging die niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend en enkel indien deze voorafgaand aan de wijziging door Opdrachtgever schriftelijk zijn goedgekeurd.
 - 9.5. Tot de normale werkzaamheden van Opdrachtnemer behoort in ieder geval het door Opdrachtnemer keuren van de eigen werkzaamheden en uitgevoerde Prestatie alvorens deze aan Opdrachtgever worden geleverd c.q. opgeleverd. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde toetsingen en verstrekt deze op verzoek digitaal aan Opdrachtgever ter inzage.
 - 9.6. Opdrachtnemer garandeert de kwaliteit en integriteit van personen die namens hem werkzaamheden verrichten en is volledig verantwoordelijk voor hun handelen en nalaten alsof het eigen handelen betreft.
 - 9.7. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de Overeenkomst en geeft hem tijdig inlichtingen. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat er bij het verrichten van de Prestatie vertraging dreigt op te treden, stelt hij Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk in kennis, met vermelding van:
 - a. de oorzaak van de vertraging is;
 - b. de vermoedelijke duur van de vertraging;
 - c. de gevolgen van de vertraging;
 - d. de door hem getroffen of te treffen maatregelen om verdere vertraging te voorkomen, welke ter goedkeuring aan Opdrachtgever worden voorgelegd.
 - 9.8. Opdrachtnemer gebruikt en onderhoudt het door Opdrachtgever aan hem ter beschikking gestelde materieel op zorgvuldige wijze. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor verlies, beschadiging of onjuist gebruik en voor de daaruit voortvloeiende schade en kosten.
 - 9.9. Opdrachtnemer stelt desgevraagd (week)rapportages op volgens een door Opdrachtgever te verstrekken model en verstrekt deze tijdig.
- 10. Prijzen**
- 10.1. De prijs omvat alle kosten die samenhangen met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, waaronder begrepen heffingen, douanerechten, berekeningen, voorbereidende werkzaamheden en transportkosten, alsmede alle kosten van gescheiden afvoer, verwerking, verwijdering en opslag van verpakkingen, afvalstoffen en dergelijke die voortkomen uit de Prestatie van Opdrachtnemer.

- 10.2. De overeengekomen prijs danwel de overeengekomen tarieven of eenheidsprijzen zijn vast en luiden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, in euro's (€) exclusief omzetbelasting (BTW).
- 10.3. Geen verrekening vindt plaats wegens stijging van lonen, prijzen en andere kostenverhogende factoren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.4. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat er sprake is van werkzaamheden die niet onder de Overeenkomst vallen en die aanleiding kunnen geven tot aanpassing van de planning of prijs, dient hij hiervan direct en schriftelijk melding te maken aan Opdrachtgever bij gebreke waarvan Opdrachtnemer niet gerechtigd is enige vergoeding te claimen.
- 10.5. Opgegeven hoeveelheden zijn niet verrekenbaar, tenzij expliciet in de Overeenkomst is bepaald dat het gaat om verrekenbare hoeveelheden.

11. Verzekering

- 11.1. Opdrachtnemer is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst en, indien van toepassing, gedurende de onderhouds- of garantietermijn, doorlopend en adequaat te verzekeren voor aansprakelijkheden uit hoofde van de wet, de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden alsmede de uitvoering van het werk, welke verzekeringen dienen te zijn afgestemd op de aard en omvang van de door hem te verrichten Prestatie. Deze verzekering omvat in ieder geval:
 - a. een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering (AVB), inclusief dekking voor schade aan personen en zaken, met een verzekerd bedrag van ten minste € 5.000.000 per gebeurtenis;
 - b. indien van toepassing, een beroeps-aansprakelijkheidsverzekering (BAV) voor fouten in ontwerp, advies of berekeningen, met een verzekerd bedrag dat in redelijke verhouding staat tot de opdrachtwaarde;
 - c. indien van toepassing WAM-plichtige (Wetaansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen) voertuigen;
 - d. adequate verzekering tegen verlies, diefstal of beschadiging aan eigendommen van Opdrachtgever die Opdrachtnemer onder zich houdt.
- 11.2. Het bestaan van een verzekering laat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst of de wet onverlet. Het ontbreken of niet toereikend zijn van een verzekering ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen tot schadevergoeding.
- 11.3. Indien meerdere verzekeringen dekking bieden bij schade, gaat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer te allen tijde voor op andere verzekeringen.
- 11.4. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op eerste verzoek bewijs van de afgesloten verzekeringen, waaronder een kopie van de polis en een verklaring van premiebetaling.
- 11.5. Het eigen risico van enige verzekering komt geheel voor rekening van Opdrachtnemer voor zover schade voor rekening of risico van Opdrachtnemer komt.
- 11.6. Indien Opdrachtnemer gebruik kan maken van een door Opdrachtgever of Principaal afgesloten verzekering, is Opdrachtnemer gehouden te allen tijde te voldoen aan de van toepassing zijnde polisvoorwaarden. In geval de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming hiervan is de Opdrachtgever gerechtigd om deze verplichtingen namens en voor rekening van de Opdrachtnemer na te komen.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring Opdrachtnemer

- 12.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever, ongeacht de aard of omvang daarvan, die direct of indirect het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomen van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of van enige andere toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
- 12.2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen de Principaal, toekomstige eigenaren, gebruikers, overheden, werknemers van Opdrachtnemer en andere bij het werk betrokken derden, verband houdende met of voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst. Deze vrijwaring omvat tevens de verplichting tot

vergoeding van alle daarmee samenhangende kosten, schade en (buiten)gerechtelijke uitgaven.

- 12.3. Opdrachtgever is gerechtigd, maar daartoe niet verplicht, alle aan Opdrachtnemer toerekenbare schade, dan wel tekortkomingen – geheel of gedeeltelijk – direct en voor rekening en risico van Opdrachtnemer te vergoeden en/of te (laten) herstellen. De kosten hiervan, eventueel vermeerderd met ter zake door Opdrachtgever betaalde proceskosten en kosten van rechtsbijstand, zullen onverwijld door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden vergoed of kunnen door Opdrachtgever op prijs in mindering worden gebracht dan wel met aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen worden verrekend.
- 12.4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever van het ontstaan van eventuele schade onmiddellijk kennis te geven en deze kennisgeving binnen 48 uur schriftelijk te bevestigen.
- 12.5. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om alle schades, boetes en overige aanspraken waarvoor zij op grond van de wet, de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden aansprakelijk is, direct en zonder nadere mededeling aan Opdrachtnemer, te verrekenen met al hetgeen zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit welke hoofde dan ook.

13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 13.1. Onverminderd de overige in deze Algemene Voorwaarden opgenomen exonerationen is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer voor toerekenbaar tekortschieten of onrechtmatig handelen beperkt tot het bedrag wat de (aansprakelijkheids)verzekering van Opdrachtgever in dat concrete geval uitkeert. Opdrachtgever is conform de in de branche gebruikelijke bedragen en condities voor aansprakelijkheid verzekerd.
- 13.2. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs-, gevolg-, – indirecte, letsel-, en of immateriële schade van Opdrachtnemer en/of zijn werknemers en/of door hem ingeschakelde derden.
- 13.3. Aansprakelijkheidsbeperkende, -uitsluitende of -vaststellende voorwaarden, welke door derden aan Opdrachtgever kunnen worden tegengeworpen, kunnen door Opdrachtgever ook aan de Opdrachtnemer worden tegengeworpen.

14. Garantie en conformiteit

- 14.1. Onverminderd zijn aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst en/of de wet, garandeert de Opdrachtnemer dat de Prestatie goed en deugdelijk is en voldoet aan datgene wat is overeengekomen alsmede aan alle eisen die daaraan van overheidswege zijn gesteld, geen gebreken bevat en dat de Prestatie geschikt is voor het doel waarvoor het is bestemd.
- 14.2. Opdrachtnemer verstrekt ten minste dezelfde garantie als Opdrachtgever aan Principaal dient te verlenen, bij gebreke waarvan een periode van vijf (5) jaar geldt, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn is vastgelegd. Indien de door een fabrikant of leverancier verstrekte garantie ruimer is dan de in dit artikel bedoelde periode, geldt de ruimste garantie. De termijn vangt aan:
 - a. bij Leveringen: op de dag van levering;
 - b. bij uitvoering van Werk: op de dag van oplevering van het betreffende werk aan de Principaal;
 - c. in geval van een technische installatie: op de dag van ingebruikname of inbedrijfstelling.
- 14.3. Binnen de garantietermijn herstelt - of ingeval van een Levering - vervangt Opdrachtnemer, zonder kosten voor Opdrachtgever en in overleg met deze, alle gebreken in de Prestatie of onderdelen daarvan. Herstel of vervanging dient onverwijld, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na schriftelijke kennisgeving van het gebrek te zijn voltooid, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 14.4. Bij gebreke van behoorlijke nakoming van de herstelverplichting door Opdrachtnemer en/of nakoming daarvan binnen de gestelde termijn, alsmede in spoedeisende gevallen heeft Opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, het recht voor rekening en risico van Opdrachtnemer het nodige te verrichten of door derden te doen verrichten en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan spoedig in kennis stellen.
- 14.5. Na herstel of vervanging binnen de garantieperiode gaat voor het betreffende onderdeel van de Prestatie een nieuwe

- garantieperiode in met een gelijke duur als de oorspronkelijke garantie.
- 14.6. De garantieverplichtingen van Opdrachtnemer laten diens overige wettelijke of contractuele aansprakelijkheid onverlet en kunnen niet worden uitgesloten of beperkt door een beroep op overmacht.
- 15. Geheimhouding**
- 15.1. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever of een wettelijke verplichting, zijn de Opdrachtnemer, zijn personeel en de door hem ingeschakelde derden verplicht tot strikte geheimhouding van alle informatie betreffende de Overeenkomst (waaronder de resultaten van en/of voortvloeiende uit de Overeenkomst), het bestaan van de Overeenkomst, vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever of Principaal, relaties van de Opdrachtgever, welke zij in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of uit andere hoofde mochten verkrijgen. De Opdrachtnemer staat in voor de nakoming door zijn personeel en de door hem ingeschakelde derden van de bovengenoemde verplichting tot geheimhouding.
- 15.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Bij overtreding van het in voorgaande leden is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van vijf procent (5%) van de hoofdaanneemsom per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot volledige schadevergoeding.
- 16. Non-concurrentie**
- 16.1. Opdrachtnemer onthoudt zich, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, van het rechtstreeks doen van prijsopgaven, aanbiedingen of andere commerciële voorstellen aan de Principaal met betrekking tot het Project waarvoor Opdrachtgever met de Principaal onderhandelingen voert of de Hoofdovereenkomst heeft gesloten.
- 16.2. Bij overtreding van deze bepaling verbeurt Opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling, een direct opeisbare boete van vijf procent (5%) van de hoofdaanneemsom per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding en overige contractuele of wettelijke rechtsmiddelen.
- 17. Keuringen**
- 17.1. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de Prestatie tijdens de uitvoering van het werk, voorafgaand aan de levering of bij (op)levering of voltooiing te (laten) inspecteren of keuren.
- 17.2. Indien de inspectie of keuring leidt tot afkeuring van de Prestatie wegens een tekortkoming van Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever de kosten van de inspectie of keuring aan Opdrachtnemer doorbelasten.
- 17.3. In geval van afkeuring van de Prestatie stelt Opdrachtgever een redelijke termijn om de gebreken kosteloos te herstellen of alsnog deugdelijk na te komen. Indien herstel binnen die termijn uitblijft of nakoming blijvend onmogelijk is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 17.4. Inspectie of goedkeuring ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeit uit de Overeenkomst of de wet.
- 18. Betaling**
- 18.1. Opdrachtnemer kan verzoeken tot betaling zodra hij de Prestatie (of een vooraf overeengekomen deel daarvan) conform de Overeenkomst heeft uitgevoerd. Tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, vindt betaling door Opdrachtgever plaats binnen zestig (60) dagen, dan wel na dertig (30) dagen indien Opdrachtnemer valt onder de omschrijving van midden- en kleinbedrijf zoals bedoeld in artikel 6:119a lid 6 BW, na ontvangst van een correcte factuur.
- 18.2. Indien Opdrachtnemer meent recht te hebben op betaling, dient hij een verzoek in bij Opdrachtgever. Na akkoord verstrekt Opdrachtgever een ontvangstbon.
- 18.3. Betaling geschiedt volgens het overeengekomen betaalschema, of bij het ontbreken daarvan na (op)levering. Opdrachtgever betaalt uitsluitend indien:
- de Prestatie naar genoegen is opgeleverd en Opdrachtnemer dit desgevraagd heeft aangetoond;
 - een correcte factuur is ontvangen;
 - de ontvangstbon is bijgesloten.
- 18.4. Betaling door Opdrachtgever voor (gedeelten van) de Prestatie houdt geen afstand van enig recht uit de Overeenkomst in en ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie en aansprakelijkheid zoals deze voortvloeien uit de Overeenkomst en/of de wet.
- 18.5. Opdrachtgever is gerechtigd aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met eventuele bedongen kortingen en overige vorderingen die zij en/of de aan hem gelieerde ondernemingen op Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen heeft, ongeacht of deze vorderingen opeisbaar zijn en/of op eenvoudige wijze (in rechte) zijn vast te stellen. Een beroep door Opdrachtnemer op artikel 6:136 BW is uitgesloten.
- 18.6. Opdrachtnemer doet afstand van zijn eventuele opschortings- en/of retentierecht en enig recht op verrekening.
- 18.7. Opdrachtgever is gerechtigd haar (betalings)verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien de Prestatie geheel of gedeeltelijk is afgekeurd, of indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel dreigt tekort te schieten. De opschorting geldt tot het moment waarop Opdrachtnemer zijn verplichtingen alsnog volledig en deugdelijk is nagekomen.
- 18.8. Indien Opdrachtnemer, na ingebrekestelling en het verstrijken van een redelijke termijn, zijn verplichtingen niet alsnog nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd, naar eigen keuze, van Opdrachtnemer te verlangen dat hij voldoende zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 18.9. Opdrachtnemer kan slechts aanspraak maken op vergoeding van de wettelijke handelsrente nadat hij Opdrachtgever, na het verstrijken van de betalingstermijn, schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Opdrachtgever de verschuldigde betaling niet binnen de daarin gestelde redelijke termijn heeft verricht. De rentevordering van de Opdrachtnemer zal nimmer rente van rente omvatten.
- 18.10. Opdrachtnemer heeft geen recht op rentevergoeding indien de niet-betaling door Opdrachtgever voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer die Opdrachtgever het recht geeft de betaling op te schorten.
- 19. Opzegging en beëindiging**
- 19.1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst, zonder opgaaf van redenen, geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer. In dat geval heeft Opdrachtnemer – in afwijking van het bepaalde in artikel 7:764 lid 2 BW – uitsluitend recht op betaling van het tot aan de datum van beëindiging uitgevoerde deel van de Prestatie, alsmede op vergoeding van aantoonbare en redelijke kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de beëindiging. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van gederfde winst of overige schade.
- 19.2. Indien de uitvoering van de Prestatie door of voor risico van Opdrachtnemer wordt vertraagd, onderbroken of stilgelegd, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten of gederfde inkomsten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden in dit verband.
- 19.3. Indien door Opdrachtgever vooruitbetalingen zijn gedaan dienen deze onmiddellijk aan Opdrachtgever te worden teruggestort als ware deze onverschuldigd betaald.
- 19.4. Indien en voor zover de Hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Principaal geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd of opgezegd, eindigt de Overeenkomst met Opdrachtnemer van rechtswege voor het overeenkomstige deel.
- 20. Ontbinding**
- 20.1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van de Overeenkomst is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer één of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt en deze tekortkoming niet herstelt binnen een door Opdrachtgever schriftelijk gestelde redelijke termijn;
 - b. indien Opdrachtgever uit een mededeling of gedraging van Opdrachtnemer redelijkerwijs moet afleiden dat deze zijn verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. bij beëindiging of ontbinding van de Hoofdovereenkomst;
 - d. indien sprake is van (een aanvraag tot): (i) faillissement, (ii) surseance van betaling, (iii) (gedeeltelijke) liquidatie of (iv) ondercuratelestelling van Opdrachtnemer of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van Opdrachtnemer garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt;
 - e. indien de activa van Opdrachtnemer onder bewind of beheer worden gesteld of op diens zaken conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
 - f. bij wijziging van zeggenschap in de onderneming of staking van de bedrijfsactiviteiten, tenzij Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat de uitvoering van de Overeenkomst daardoor niet wordt beïnvloed;
 - g. indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst door overmacht niet kan nakomen;
 - h. indien Opdrachtnemer een natuurlijk persoon is en overlijdt;
 - i. indien Opdrachtnemer een wettelijk voorschrift in ernstige mate schendt of een bestuurlijke of strafrechtelijke sanctie wordt opgelegd die de uitvoering van de Overeenkomst kan beïnvloeden;
 - j. indien de Principaal vaststelt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheids- of uitsluitingscriteria uit de aanbestedingsprocedure.
- 20.2. In geval van ontbinding is Opdrachtgever nimmer gehouden tot enige schadevergoeding. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ontbinding.
- 20.3. Ontbinding laat de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer onverlet. In geval van ontbinding als bedoeld in lid 1 onder a en b is Opdrachtgever gerechtigd ten minste vijf procent (5%) van de totale prijs in te houden ter dekking van het risico dat Opdrachtnemer zijn garantieverplichtingen niet kan nakomen.
- 20.4. Na ontbinding heeft Opdrachtgever, onverminderd zijn overige rechten, het recht:
- a. geleverde zaken voor rekening en risico van Opdrachtnemer terug te zenden en terugbetaling te verlangen;
 - b. het werk geheel of gedeeltelijk te laten vervangen, dan wel voltooiën door derden, waarbij de daaruit voortvloeiende kosten en schade volledig voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 20.5. Alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel zijn terstond en volledig opeisbaar.
- 20.6. Een ontbinding als bedoeld in dit artikel kan geheel of gedeeltelijk plaatsvinden. Voor zover de ontbinding slechts een deel van de Overeenkomst betreft, blijft het reeds uitgevoerde of opgeleverde deel van de Prestatie, die naar hun aard zelfstandig kan blijven voortbestaan, onverkort in stand. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd aanwijzingen te geven over het veiligstellen, opleveren of verwijderen van het niet-geïntegreerde gedeelte de Prestatie.

Bijzondere bepalingen

21. Gebruik van Cloud-omgeving

- 21.1. Indien en voor zover Opdrachtnemer gebruikmaakt van een door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Cloud-omgeving voor de uitwisseling of opslag van informatie, blijft Opdrachtnemer te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem geplaatste gegevens.
- 21.2. Slechts door Opdrachtgever geautoriseerde gebruikers hebben toegang tot de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde digitale omgeving. Opdrachtnemer ziet erop toe dat uitsluitend deze geautoriseerde personen binnen zijn organisatie van de toegang gebruikmaken en treft passende maatregelen om te voorkomen dat inloggegevens worden gedeeld of onbevoegd worden gebruikt.

- 21.3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van iedere handeling die binnen deze omgeving wordt verricht door gebruikers aan zijn zijde. Het gebruik van deze omgeving laat de verplichtingen en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.

22. Gegevensbescherming

- 22.1. Partijen verwerken bij de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Iedere Partij geldt daarbij als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 22.2. Partijen verwerken uitsluitend persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en nemen daarbij alle redelijkerwijs te verwachten technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
- 22.3. Partijen informeren elkaar onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking van een datalek of ander beveiligingsincident dat (mogelijk) gevolgen kan hebben voor de andere Partij, en verlenen elkaar de nodige medewerking bij het afhandelen van dergelijke incidenten.
- 22.4. Geen van de Partijen is gerechtigd de ontvangen persoonsgegevens te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst, noch deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan derden te verstrekken, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting.
- 22.5. Indien één der Partijen optreedt als verwerker in de zin van artikel 28 AVG, zal tussen Partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst worden gesloten die voldoet aan de vereisten van de AVG.

23. Intellectueel eigendom

- 23.1. Alle werken, zaken, documenten, gegevensdragers, (ontwerp)tekeningen, berekeningen, modellen, software, werkwijzen en overige resultaten die Opdrachtnemer in het kader van of in samenwerking met Opdrachtgever ontwikkelt of laat ontwikkelen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever als rechthebbende. De door Opdrachtnemer in dat verband opgedane kennis mag uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever worden gebruikt en niet zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt of ter beschikking gesteld.
- 23.2. Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de Overeenkomst geen inbreuk maakt op enig intellectueel eigendomsrecht van derden en vrijwaart Opdrachtgever volledig voor alle aanspraken van derden in dit verband, inclusief de kosten van verweer, rechtsbijstand en eventuele schadevergoeding. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.
- 23.3. Indien bij of in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor intellectuele eigendomsrechten vatbare werken ontstaan, geldt Opdrachtgever als maker en oorspronkelijk rechthebbende daarvan. Opdrachtnemer draagt hierbij alle bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten, modelrechten, octrooirechten en knowhow, bij voorbaat over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever bij voorbaat aanvaardt. Deze Overeenkomst kwalificeert als akte van overdracht in de zin van artikel 2 Auteurswet.
- 23.4. Voor zover de in het vorige lid bedoelde overdracht niet van rechtswege tot stand komt, zal Opdrachtnemer op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever alle nadere handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om de IE-rechten over te dragen, waaronder het ondertekenen van nadere akten of verklaringen. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever hiertoe een onherroepelijke volmacht als bedoeld in artikel 3:74 BW.
- 23.5. Opdrachtnemer doet, voor zover wettelijk toegestaan, afstand van zijn persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 Auteurswet, voor zover deze de onbelemmerde exploitatie van de resultaten door Opdrachtgever zouden kunnen verhinderen.
- 23.6. De overdracht van IE-rechten geeft Opdrachtgever het onbeperkte recht de resultaten te gebruiken, verveelvoudigen, wijzigen,

openbaar maken of (laten) exploiteren, op welke wijze en in welke vorm dan ook, zonder enige beperking of aanvullende vergoeding aan Opdrachtnemer.

- 23.7. Alle overdracht en rechtenovergang als bedoeld in dit artikel geschieden zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige aanvullende vergoeding verschuldigd is; de vergoeding is geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijs of aanneemsom.

24. Eigendom van zaken

- 24.1. Alle zaken die Opdrachtgever, of een derde namens Opdrachtgever, in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt – zoals materialen, materieel, documenten, tekeningen, berekeningen, werkwijzen, en (digitale) bestanden – blijven eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer gebruikt deze zaken uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst en mag deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden afstaan of anderszins gebruiken.
- 24.2. Opdrachtnemer bewaart alle door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, en alle zaken die door uitvoering van de Overeenkomst eigendom van Opdrachtgever zijn geworden, afzonderlijk en duidelijk gemerkt als eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet gerechtigd deze zaken te verpanden of op enigerlei wijze te bezwaren en draagt zorg voor een adequate verzekering tegen verlies, diefstal of beschadiging zolang de zaken onder zijn hoede zijn.
- 24.3. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever de eigendom van de te leveren zaken, voorafgaand aan betaling, aan Opdrachtgever over te dragen door middel van een *constitutum possessorium*. Bij een dergelijk verzoek is Opdrachtgever niet gehouden tot betaling, zolang deze overdracht niet schriftelijk is vastgelegd.
- 24.4. Indien Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst zaken ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer ter bewerking, montage, verwerking, vereniging of vermenging met andere zaken, wordt Opdrachtgever eigenaar van de (aldus ontstane) samengestelde of bewerkte zaken op het moment van totstandkoming daarvan. Opdrachtnemer erkent deze eigendomsverkrijging hierbij voor alsdan en zal op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking verlenen aan alle handelingen die noodzakelijk zijn om dit eigendom te bevestigen of te registreren.
- 24.5. Voor zover zaken niet reeds krachtens dit artikel eigendom van Opdrachtgever zijn geworden, gaat de eigendom van fabricaten, producten en leveringen over bij goedgekeurde levering of oplevering. Tot dat moment blijft het risico bij Opdrachtnemer. Een beroep op eigendomsvoorbehoud of retentierecht door Opdrachtnemer is uitgesloten.

25. Facturering

- 25.1. De door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te verzenden facturen dienen te voldoen aan de eisen, gesteld bij of krachtens de Wet op de Omzetbelasting 1968. Daarnaast dient de factuur de volgende gegevens te bevatten:
- a. Projectnummer;
 - b. Werkordernummer;
 - c. de naam van de contactpersoon bij Opdrachtgever;
 - d. Ontvangstbon nummer.
- 25.2. Facturen dienen in PDF of XML-formaat te worden verstuurd naar facturen@vanderven.nl op tenaamstelling: Aannemingsbedrijf G. van der Ven B.V., t.a.v. Crediteurenadministratie, Van Heemstraweg 2, 5306 TA Brakel. Per e-mail dient één factuur te worden verzonden. Eventuele bijlagen moeten achter de factuur in dezelfde PDF worden opgenomen. Facturen mogen slechts via één methode worden aangeleverd.
- 25.3. Facturen van dienen te zijn voorzien van een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer afgegeven en ondertekende Ontvangstbon.
- 25.4. In geval de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is, zijn aanvullende gegevens vereist. Zie hiervoor artikel 38.
- 25.5. Alle facturen die niet voldoen aan de in dit artikel gestelde eisen neemt Opdrachtgever niet in behandeling. Deze facturen zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer retourneren met het verzoek de vereiste aanpassingen op de factuur te maken.

26. Verbod van Cessie

- 26.1. Het is Opdrachtnemer verboden uit deze Overeenkomst met Opdrachtgever voortvloeiende vorderingen en/of rechten aan derden te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook te doen overgaan dan wel daarop een enigerlei beperkt recht te (doen) vestigen. Dit verbod is een beding in de zin van art. 3:83 lid 2 BW respectievelijk art. 3:98 jo art. 3:83 lid 2 BW. Het verbod heeft goederenrechtelijke werking.

27. Overmacht

- 27.1. Van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer is uitsluitend sprake indien de tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen het rechtstreeks gevolg is van buiten zijn invloedssfeer liggende omstandigheden die bij het sluiten van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren en die de nakoming feitelijk onmogelijk maken.
- 27.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 27.3. Overmacht geeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op termijnverlenging, indien en voor zover Opdrachtgever daarmee schriftelijk instemt.

28. Communicatie en publicatie

- 28.1. Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen mededelingen doen, publicaties verrichten of informatie verstrekken aan derden over de inhoud, uitvoering of resultaten van de Overeenkomst. Dit verbod geldt tevens voor communicatie via (sociale) media, persberichten, projectborden, nieuwsbrieven, referentie-uitingen of andere vormen van publieke bekendmaking.
- 28.2. Indien Opdrachtnemer een publicatie of mededeling wenselijk acht, zal hij dit vooraf schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen. Hiertoe kan een verzoek worden gedaan via communicatie@vanderven.nl. Opdrachtgever kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het vereiste van voorafgaande toetsing van de inhoud en het moment van publicatie.

29. Toepasselijk Recht en Geschillenbeslechting

- 29.1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 29.2. Partijen zullen geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst in eerste instantie in goed overleg trachten op te lossen.
- 29.3. Indien partijen er overeenkomstig het vorige lid niet in slagen een geschil in der minne op te lossen, zullen alle geschillen welke naar aanleiding van een met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten mochten ontstaan, uitsluitend worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor Bouwgeschillen, tenzij Opdrachtgever ervoor kiest om de zaak aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, dan wel de instantie zoals bevoegd verklaard in de Hoofdovereenkomst.
- 29.4. Het bestaan van een geschil ontslaat geen der partijen van de verplichting de Overeenkomst na te komen en de uitvoering van de werkzaamheden voort te zetten, tenzij nakoming in redelijkheid niet van de betreffende partij kan worden gevergd of de Opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt.

Hoofdstuk 2 – Aanneming van werk

Planning en uitvoering van het Werk

30. Veiligheid op de bouwplaats

- 30.1. Opdrachtnemer ziet er op toe dat alle door hem ingezette werknemers en derden voortdurend beschikken over deugdelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) die voldoen aan de meest recente eisen van de Arbeidsinspectie, de geldende

- Arbowet- en regelgeving en de veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever.
- 30.2. Opdrachtnemer staat er voor in dat alle door hem ingezette werknemers en derden voorafgaand aan de werkzaamheden kennis hebben genomen van en handelen overeenkomstig de veiligheids- en gedragsregels zoals vastgelegd in het document "Veiligheid en gezondheid op de bouwplaats" van Opdrachtgever. Overtreding van deze regels kan leiden tot onmiddellijke verwijdering van de betrokken persoon van de werklocatie, onverminderd verdere maatregelen of aansprakelijkheid.
- 30.3. Tenzij anders overeengekomen, zorgt Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico voor alle benodigde gereedschappen, machines en materieel, inclusief het veilig uitvoeren van hijs- en transportwerkzaamheden. Materieel dat niet voldoet aan de geldende (wettelijke) eisen of de aanvullende eisen van Opdrachtgever mag niet worden gebruikt. Opdrachtgever kan het gebruik daarvan verbieden en verlangen dat het onmiddellijk wordt verwijderd en vervangen. Eventuele vertraging of schade die hieruit voortvloeit, komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer en geldt niet als overmacht.
- 30.4. Ongevallen, bijna-ongevallen, milieu-incidenten of onveilige situaties dienen onmiddellijk mondeling aan Opdrachtgever te worden gemeld en binnen 24 uur schriftelijk (of digitaal) aan de projectleider of uitvoerder van Opdrachtgever
- 30.5. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van het certificaat "VCA**" en dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te blijven. Kopieën worden op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt.
- 31. Planning en uitvoering**
- 31.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met vakbekwame personen en onder deskundige leiding. De uitvoering geschiedt in alle opzichten conform de overeengekomen tekeningen, specificaties en, indien van toepassing, monsters of modellen die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn overgelegd. Opdrachtnemer neemt alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming van schade, ongevallen en verstoring van de voortgang van het werk.
- 31.2. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform hetgeen in de Overeenkomst bepaald en volgens het door Opdrachtgever verstrekte tijdschema, en wel zodanig dat de Prestatie uiterlijk op de in de Overeenkomst bepaalde datum van oplevering gereed is voor aanvaarding door Opdrachtgever. De in de Overeenkomst genoemde termijnen zijn fatale termijnen; bij overschrijding is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de aan haar toe te rekenen vertraging en de daaruit voortvloeiende schade, alsmede voor de eventuele door Principaal aan Opdrachtgever opgelegde boetes.
- 31.3. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever regelmatig en tijdig schriftelijk te rapporteren over de voortgang van het werk en over het al dan niet behalen van de overeengekomen termijnen en mijlpalen.
- 31.4. Opdrachtgever is gerechtigd het in lid 1 bedoelde tijdschema of de werkvolgorde te wijzigen, indien dit in verband met de planning of voortgang van het Project noodzakelijk of wenselijk wordt geacht, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op vergoeding van kosten, termijnverlenging of verrekening, tenzij de wijziging redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd of rechtstreeks aan Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 31.5. Indien Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat het Werk niet binnen de overeengekomen termijn of volgens het tijdschema kan worden voltooid, stelt hij Opdrachtgever hiervan onverwijld en schriftelijk in kennis, onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, de vermoedelijke duur daarvan en de te nemen maatregelen ter beperking van verdere vertraging.
- 31.6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle boetes, kortingen of andere schadevergoedingen die de Principaal aan Opdrachtgever oplegt wegens te late of niet-tijdige oplevering van (gedeelten van) het Werk, voor zover deze geheel of gedeeltelijk verband houden met de aan Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden of met het door hem uitgevoerde deel van het Werk.

- 31.7. Deze boetes en kortingen kunnen door Opdrachtgever rechtstreeks en volledig aan Opdrachtnemer worden doorbelast, tenzij Opdrachtnemer aantoonst dat de vertraging of tekortkoming niet aan hem is te wijten. Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende bedragen in te houden op nog aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen of te verrekenen met andere vorderingen.

32. Meer- en minderwerk

- 32.1. Meerwerk mag uitsluitend na goedkeuring door en na een schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever worden uitgevoerd. De Opdrachtgever is slechts gehouden door hem schriftelijk opgedragen meerwerk te betalen. Opdrachtnemer heeft geen recht op betaling van meerwerk, indien Opdrachtgever dit meerwerk niet betaald krijgt van Principaal. De verrekening van minderwerk wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, in onderling overleg bepaald.
- 32.2. Werkzaamheden die redelijkerwijs tot de overeengekomen opdracht behoren om de Prestatie deugdelijk en volgens zijn bedoeling te voltooien, gelden niet als meerwerk en komen niet voor afzonderlijke vergoeding in aanmerking.
- 32.3. Opdrachtnemer komt geen beroep toe op een vergoeding wegens kostenverhogende omstandigheden ex artikel 7:753 BW, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige aanspraak op grond van voornoemde, indien Opdrachtgever deze aanspraak niet ook bij Principaal ten gelde kan maken.

33. Onderhoudstermijn

- 33.1. In geval op de Hoofdovereenkomst een onderhoudstermijn van toepassing is, wordt voor de duur hiervan en de verplichtingen hierin verwezen naar de bepalingen uit de Hoofdovereenkomst. De Opdrachtnemer heeft in dit kader jegens Opdrachtgever dezelfde verplichtingen als de verplichtingen die Opdrachtgever die heeft jegens Principaal. Opdrachtnemer is verplicht gebreken welke tijdens de onderhoudstermijn aan de dag treden zo spoedig mogelijk voor zijn rekening en risico te herstellen.

Opleveren

34. Opneming en goedkeuring

- 34.1. Het werk wordt geacht te zijn opgeleverd conform het genoemde in de navolgende artikelen 34.2 tot en met 34.7.
- 34.2. Uiterlijk 14 (veertien) dagen voor de dag waarop het Werk naar mening van Opdrachtnemer voltooid zal zijn nodigt Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk uit, onder vermelding van de datum waarop het werk naar zijn oordeel voltooid zal zijn, om tot opneming van het werk over te gaan. De opneming strekt ertoe vast te stellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan en geschiedt door Opdrachtgever in aanwezigheid van Opdrachtnemer uiterlijk binnen 8 dagen na de in de uitnodiging genoemde datum.
- 34.3. Binnen 8 (acht) dagen nadat opneming van het werk heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of het werk al dan niet is goedgekeurd. Indien Opdrachtgever goedkeuring onthoudt, zal de hiervoor bedoelde mededeling tevens de gebreken vermelden die aan goedkeuring in de weg staan. Opdrachtnemer is verplicht dergelijke gebreken zo spoedig mogelijk voor zijn rekening en risico te herstellen. Door Opdrachtgever in de in artikel 34.2 bedoelde mededeling vermelde kleine gebreken die niet aan goedkeuring in de weg staan zal Opdrachtnemer voor de datum waarop de eerstvolgende betalingstermijn vervalt herstellen.
- 34.4. Na afloop van de (herstel)werkzaamheden zal het werk wederom worden opgenomen als bedoeld in voormelde bepalingen om te constateren of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 34.5. Opneming of goedkeuring ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie en aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst of de wet.
- 34.6. Het Werk wordt als opgeleverd beschouwd nadat dit overeenkomstig dit artikel door Opdrachtgever is opgenomen en schriftelijk goedgekeurd. De dag waarop het Werk is goedgekeurd, geldt als dag waarop het Werk als opgeleverd wordt beschouwd.

Overige bepalingen

35. Vergunningen

- 35.1. Opdrachtgever of Principaal is in beginsel verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vereiste overheidsvergunningen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Werk, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Onder overheidsvergunningen wordt verstaan: publiekrechtelijke toestemmingen verleend door bevoegde overheidsinstanties op grond van wet- en regelgeving, zoals omgevingsvergunningen, bouwvergunningen en andere vergunningen die betrekking hebben op het realiseren van het Werk.
- 35.2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen, verkrijgen en naleven van alle overige vergunningen, toestemmingen of goedkeuringen die specifiek betrekking hebben op de uitvoering van het Werk van Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen werk- en veiligheidsvergunningen, verkeersmaatregelen, en hijs- en kraanvergunningen.
- 35.3. De Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te informeren indien blijkt of te verwachten is dat een vereiste vergunning, ontheffing of toestemming niet tijdig kan worden verkregen of wordt ingetrokken. Kosten of vertragingen die hieruit voortvloeien, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij de oorzaak uitsluitend aan Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 35.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Werk in overeenstemming met alle voorwaarden, voorschriften en beperkingen die voortvloeien uit de op het Werk van toepassing zijnde vergunningen. De Opdrachtnemer dient alle instructies en verplichtingen die uit deze vergunningen voortvloeien strikt na te leven en vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken, boetes of schade die het gevolg zijn van niet-naleving door de Opdrachtnemer.

36. Uitbesteding

- 36.1. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan om de Overeenkomst of een deel daarvan door derden te laten uitvoeren.
- 36.2. Opdrachtnemer blijft, ook in geval toestemming als voorzien in vorig lid is verleend, geheel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en hieruit voortvloeiende voor schade, hoe ook genaamd in verband met die uitvoering door hem, zijn personeel of door hem ingeschakelde derden.
- 36.3. Indien Opdrachtnemer het werk met inachtneming van het eerste lid – geheel of gedeeltelijk – opdraagt aan een derde, dient hij daartoe een schriftelijke overeenkomst met deze derde aan te gaan waarvan onderhavige Algemene Voorwaarden onverkort deel uit zullen maken.

37. Wet en regelgeving

- 37.1. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met en zal bij de uitvoering van de Overeenkomst volledig voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in elk geval begrepen de regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, arbeids- en rusttijden, loonbetaling, gelijke behandeling, tewerkstelling van vreemdelingen, privacybescherming en ketenverantwoordelijkheid. Opdrachtnemer volgt tevens alle veiligheids- en bedrijfsvoorschriften van Opdrachtgever.
- 37.2. Opdrachtnemer draagt zorg voor juiste en tijdige afdracht van loonbelasting, sociale premies en pensioenbijdragen, en naleving van de toepasselijke cao. Werknemers en inleners dienen op verzoek een geldig identiteitsbewijs te tonen. Voor buitenlandse werknemers dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden alle wettelijk vereiste documenten ter goedkeuring aan Opdrachtgever te overleggen.
- 37.3. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek medewerking aan controles, audits of loonvalidaties in het kader van naleving van toepasselijke arbeids- en loonwetgeving. Indien uit dergelijke controle blijkt dat Opdrachtnemer of diens onderaannemers niet het verschuldigde loon betalen of anderszins de wet overtreden, verkeert Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

- 37.4. Opdrachtnemer voldoet volledig aan alle verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en de daarop gebaseerde regelgeving. Hij verstrekt Opdrachtgever tijdig alle informatie, bescheiden en verklaringen die in dit kader zijn vereist.
- 37.5. Opdrachtnemer legt alle verplichtingen uit dit artikel schriftelijk en onverkort op aan alle door hem ingeschakelde onderaannemers en derden en bedingt dat zij deze verplichtingen eveneens aan hun contractspartijen doorleggen.
- 37.6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor alle kosten, schade, boetes of aanspraken van derden, waaronder overheidsinstanties en de Principaal, die voortvloeien uit schending van dit artikel of van toepasselijke wet- en regelgeving door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.

38. Zelfstandige zonder personeel

- 38.1. Opdrachtnemer is verplicht om, voorafgaand aan de inzet van een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er), een schriftelijke overeenkomst met deze ZZP'er te sluiten waarin de zelfstandigheid van de ZZP'er expliciet is geborgd.
- 38.2. Deze overeenkomst dient ten minste te waarborgen dat:
- De ZZP'er de werkzaamheden zelfstandig, met eigen middelen en voor eigen rekening en risico uitvoert; waar mee deze niet in een gezagsverhouding tot Opdrachtnemer staat;
 - De ZZP'er zelf verantwoordelijk is voor het voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen;
 - De ZZP'er zich mag laten vervangen door een gekwalificeerde derde.
- 38.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden door de ZZP'er in overeenstemming blijft met de overeengekomen zelfstandige positie, en zal actief toezien dat de ZZP'er zich kwalificeert als zelfstandige in de zin van toepasselijke wet- en regelgeving.
- 38.4. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te tonen dat aan deze verplichting is voldaan door overlegging van de betreffende overeenkomst.
- 38.5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor alle kosten, schade, boetes of aanspraken van derden, waaronder overheidsinstanties en de Principaal, die voortvloeien uit schending van dit artikel of van toepasselijke wet- en regelgeving door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.

39. Wet Ketenaansprakelijkheid

- 39.1. Indien de regeling van de Wet Ketenaansprakelijkheid (artikel 35 Invorderingswet 1990 jo. Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004) van toepassing is, zal Opdrachtnemer al zijn verplichtingen uit hoofde daarvan strikt naleven. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten, boetes of aanspraken van derden, waaronder begrepen de Belastingdienst en uitvoeringsinstanties, die voortvloeien uit niet-naleving van deze verplichtingen door Opdrachtnemer of diens onderaannemers. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever alle documenten en gegevens die aantonen dat aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan.
- 39.2. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de volgende gegevens binnen vijf (5) dagen na het sluiten van de Overeenkomst of na het eerste verzoek van Opdrachtgever daartoe bij Opdrachtgever worden aangeleverd:
- een kopie van de geldige G-rekeningovereenkomst;
 - een recente verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid (niet ouder dan drie maanden);
 - een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan één jaar).
- 39.3. Wijzigingen in deze gegevens meldt Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever. Bij gebreke hiervan is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten zonder schadeplichtig te zijn.
- 39.4. Tenzij schriftelijk een ander percentage is overeengekomen, stort Opdrachtgever 40% van het factuurbedrag op de G-rekening van Opdrachtnemer. Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer de wettelijk vereiste gegevens inzake WKA, waaronder het tijdvak van

- uitvoering, projectgegevens, G-rekeningnummer en het loonkostenbestanddeel.
- 39.5. Opdrachtnemer houdt een volledig en controlebaar mandagenregister bij waarin de gewerkte uren van alle ingezette arbeidskrachten, inclusief die van onderaannemers of ingeleend personeel, zijn opgenomen. Dit register wordt op verzoek aan Opdrachtgever overgelegd en bij iedere factuur gevoegd.
- 39.6. Het mandagenregister omvat tenminste de volgende gegevens:
- Projectnummer en projectnaam;
 - Datum en weeknummer;
 - Eigen arbeidskrachten: naam, voorletters en BSN-nummer.
 - Ingeleende arbeidskrachten: naam, voorletters, BSN-nummer, naam en KvK-nummer inhuurbedrijf;
 - ZZP'ers: naam, voorletters, KvK-nummer en btw-nummer;
 - Inleenkrachten zonder nationaliteit van één van de landen van de EER-zone: naam, voorletters, kopie identiteitsbewijs, indien van toepassing naam en KvK-nummer inhuurbedrijf;
 - Aantal uren per dag.
- 39.7. Opdrachtnemer staat ervoor in dat voor alle ingezette arbeidskrachten:
- de lonen worden betaald conform de Wet minimumloon en toepasselijke cao;
 - de verschuldigde loonheffingen, sociale premies en pensioenbijdragen correct worden afgedragen;
 - de administratie van Opdrachtnemer volledig en juist is.
- 39.8. Deze verplichtingen gelden eveneens voor door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden, aan wie Opdrachtnemer deze verplichtingen schriftelijk dient door te leggen.
- 39.9. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel of de WKA, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 39.10. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte van iedere vordering, informatieverzoek of aansprakelijkstelling in het kader van de WKA.
- 39.11. Indien Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid, enige aanslag, naheffing of boete dient te voldoen wegens nalatigheid van Opdrachtnemer of diens onderaannemers, heeft Opdrachtgever recht op volledig verhaal op Opdrachtnemer voor het betaalde bedrag, vermeerderd met de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) en alle kosten van invordering.

Hoofdstuk 3 – Levering van zaken

40. Levering

- 40.1. De Levering dient in de overeengekomen omvang en kwaliteit, op de overeengekomen plaats en op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip te geschieden, geheel overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen en specificaties. De in de Overeenkomst of in het nader overeengekomen tijdschema opgenomen termijnen gelden als fatale termijnen voor de Opdrachtnemer.
- 40.2. Levering vindt plaats overeenkomstig de Incoterms® 2020 DDP (Delivered Duty Paid), inclusief kosten voor emballage, laden, transport, lossen, keurmerken, kwaliteitskeuringen en verzekeringen gelost. Het risico van schade aan of verlies van de zaken tijdens transport blijft voor rekening van de Opdrachtnemer tot het moment dat de zaken zijn geleverd.
- 40.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de volgorde en/of het tijdstip van de Levering nader vast te stellen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schade- of kostenvergoeding, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtgever sprake is van aantoonbare en rechtstreeks door die wijziging veroorzaakte meerkosten die op grond van redelijkheid en billijkheid geheel of gedeeltelijk voor rekening van Opdrachtgever behoren te komen.
- 40.4. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook niet in staat is de zaken op het overeengekomen tijdstip in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer de zaken voor eigen rekening en risico bewaren, beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang

- in kwaliteit te voorkomen, totdat Levering alsnog kan plaatsvinden, tenzij de vertraging aantoonbaar is te wijten aan Opdrachtgever.
- 40.5. Zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat hij de Levering niet tijdig of niet deugdelijk zal kunnen verrichten, dient hij Opdrachtgever daarvan onverwijld en schriftelijk in kennis te stellen, onder opgave van redenen en verwachte duur van de vertraging. Deze melding ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen tot tijdige nakoming en geeft geen recht op termijnverlenging of vergoeding van kosten, tenzij Opdrachtgever daartoe schriftelijk instemt. Opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor alle schade en gevolgen van niet-tijdige of ondeugdelijke Levering, waaronder begrepen eventuele boetes of inhoudingen die Opdrachtgever worden opgelegd.
- 40.6. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever vooraf te informeren omtrent iedere verandering in de samenstelling of eigenschappen van de door Opdrachtnemer te leveren zaken. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die ten gevolge van een dergelijke verandering voor Opdrachtgever mocht ontstaan.
- 41. Acceptatie en weigering**
- 41.1. De Levering zal pas worden geacht te zijn geaccepteerd door Opdrachtgever, na aanvaarding daarvan door Opdrachtgever.
- 41.2. De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid binnen een redelijke termijn het geleverde af te keuren, zodat alle andere termijnen waarbinnen moet worden gereclameerd, indien en voor zover deze door de Opdrachtnemer mochten worden toegepast, tegenover de Opdrachtgever niet gelden.
- 41.3. Ingeval van afkeuring zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis stellen. De Opdrachtnemer zal afgekeurde Producten op eerste verzoek voor zijn rekening afvoeren en vervangen, dan wel herstellen, waarna Opdrachtgever opnieuw in de gelegenheid wordt gesteld een tweede acceptatieronde te laten plaatsvinden.
- 41.4. Indien een Levering niet binnen een redelijke termijn door een tweede acceptatieronde heen komt mag Opdrachtgever door middel van een schriftelijke kennisgeving, naar eigen keuze:
- een derde acceptatieronde gelasten;
 - de levering afwijzen, in welk geval Opdrachtgever de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk mag ontbinden en schadevergoeding kan vorderen.
- 42. Eigendom geleverde zaken**
- 42.1. De eigendom van af te leveren zaken gaat over bij aflevering, mits de zaken door Opdrachtgever zijn goedgekeurd en aanvaard en aan de Overeenkomst beantwoorden.
- 42.2. De eigendom is volledig en zonder eigendomsvoorbehoud en beperkingen en/of bezwaren.
- 42.3. Opdrachtgever is bevoegd te verlangen dat de overdracht van de eigendom van te leveren zaken op een eerder tijdstip dan overeengekomen zal plaatsvinden. Opdrachtnemer zal alsdan de zaken merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever. Genoemde zaken blijven echter voor rekening en risico in bezit van Opdrachtnemer.
- 42.4. Indien en voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer voorafgaand aan de levering van die zaken betaalt, gaat de eigendom over op de datum van betaling, waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de zaken zich bevinden, de zaken gaat houden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat iedere eigendomsoverdracht een overdracht van het onbezwaarde eigendom is.
- 42.5. Als en voor zover eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaand aan levering op het afleveradres zal Opdrachtnemer vanaf de eigendomsovergang de betreffende zaken opslaan op een daartoe bestemde plaats binnen zijn bedrijf, afgezonderd van andere zaken die zich aldaar bevinden, en kenmerken als eigendom van Opdrachtgever en Opdrachtgever informeren zodra de betreffende zaken zijn opgeslagen. Opdrachtnemer draagt, zolang de betreffende zaken binnen zijn bedrijf zijn opgeslagen, het risico van verlies en diefstal van die zaken en zal zich hiertegen afdoende verzekeren. Opdrachtnemer zal op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever kopieën overleggen van de betreffende polissen en bewijzen van betaling van de premie.